

Objectifs

Les missions associées au BTS «Gestion de la PME» sont exercées par une collaboratrice ou un collaborateur de la direction d'une PME.

L'hétérogénéité des PME exige de la part des titulaires du diplôme :

☞ un rôle de « gestionnaire généraliste » et une polyvalence (capacité à prendre en charge des dossiers variés) ;

☞ une forte composante communicationnelle orale et écrite (rôle d'interface interne et externe avec les partenaires de l'entreprise) ;

☞ une aptitude à rendre compte de leurs actions à la direction ;

☞ une certaine adaptabilité...

Les activités constitutives du métier sont :

✓ la gestion opérationnelle de l'entreprise : gestion de la relation clients et fournisseurs

✓ la contribution à la gestion des risques et à la pérennisation de l'entreprise

✓ la gestion du personnel

✓ la contribution à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise et à son développement

Notre Établissement organise

UNE MATINEE PORTES OUVERTES

le samedi 29 février 2020
de 09 h 00 à 12 h 00

Itinéraire d'accès :

❖ par la route :

➤ Francilienne A 104 : Sortie LAGNY direction RN 34 puis suivre « gymnase du Parc des sports »

❖ par les transports en commun :

➤ SNCF : ligne Gare de l'Est-Meaux station Lagny puis Bus 26 – Arrêt Jean Mermoz

➤ RER A : station Bussy Saint Georges puis Bus 26 – Arrêt Jean Mermoz

Site et réseaux sociaux :

www.lyceevandongen.fr

<https://www.facebook.com/LyceevanDongen>

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

GESTION DE LA PME

✉ : gpme_vdg@laposte.net



Lycée Van Dongen
45 rue Jean Mermoz
77400 Lagny sur Marne
Tél : 01.64.02.30.11

Formation – Horaires – Débouchés...

Enseignement général

- ✓ Culture Générale et expression
- ✓ Langue vivante 1 : anglais
- ✓ Culture Économique, Juridique et Managériale (CEJM)
- ✓ CEJM Appliquée

Enseignement professionnel

- ✓ Gestion relation Clients/Fournisseurs (GRCF)
- ✓ Gestion des Ressources Humaines (GRH)
- ✓ Gestion des risques
- ✓ Communication
- ✓ Soutien au Fonctionnement et au Développement de la PME (SFD)

Cet enseignement est complété par 12 semaines de stage obligatoires réparties sur les 2 années.

Examen

Épreuves obligatoires	Forme	Coef
Culture Générale	Écrit	4
Langue vivante 1	CO	1
	CE/EE	1
	EO	1
CEJM	Écrit	6
GRCF/Communication	Écrit et Oral	6
SFD	Écrit	6
GRH	Écrit	4
Gestion des risques	Oral	4
Épreuves facultatives	Forme	Coef
Langue vivante 2	Oral	1

Horaires

Matières	Horaires hebdomadaires	
	1ère année	2ème année
Culture Générale (E1)	2 h	2 h
LV1 (E2)	4 h	3 h
CEJM (E3)	4 h	4 h
CEJM Appliquée	1,5 h	1,5 h
Total des enseignements généraux	11,5 h	10,5 h
Atelier professionnel	4 h	3 h
GRCF (E4)	5 h	1 h
Communication (E4)	3 h	1 h
SFD (E6)	4 h	5 h
Participer à la gestion des risques (E51)		3,5 h
GRH (E52)		3 h
Total des enseignements professionnels	16 h	16,5 h
Accès aux ressources informatiques	3 h	3 h

Débouchés

L'objectif est l'insertion professionnelle : exercer des fonctions de collaborateur du dirigeant telles que :

- ✓ Assistant(e) de Gestion
- ✓ Assistant(e) du Directeur Commercial
- ✓ Assistant(e) du Responsable Administratif
- ✓ Assistant(e) d'Agence d'Intérim
- ✓ Assistant(e) Marketing
- ✓ Assistant(e) Commercial
- ✓ Assistant(e) Manager
- ✓ Responsable Paie et Facturation...

Mais... avec un bon dossier la poursuite d'études est envisageable !

On peut intégrer une licence professionnelle telle que :

- ✓ Métiers de la GRH
- ✓ Métiers du Commerce International
- ✓ Assurance, Banque Finance
- ✓ Management et gestion des Organisations
- ✓ Métiers de la Communication
- ✓ Management des processus logistiques...

Ou intégrer une école de gestion et commerce (EGC).

Il est aussi possible de poursuivre des études en alternance (commerce, RH, communication...) ou de rejoindre une formation universitaire (AES par exemple...)